

Nr. 717/24.03.2026

## ANUNȚ

Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare” Rm. Sărat, strada Liliacului nr. 15, județul Buzău, telefon 0238561767, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile O.U.G. nr. 156/2024 și Legii nr. 141/2025, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** Secretar

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:** didactic auxiliar

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Studii superioare

Vechime în muncă: 10 ani

Vechime în domeniu: 3 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (curs Reges, curs Edusal etc.), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) recomandare de la ultimul loc de muncă.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	26.03.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare” Rm. Sărat, strada Liliacului nr. 15, județul Buzău	09.04.2026, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.04.2026, ora 12.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.04.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.04.2026, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.04.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	21.04.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	21.04.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	22.04.2026, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.04.2026, ora 15.00
11.	Susținerea probei practice	23.04.2026, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	23.04.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	24.04.2026, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.04.2026, ora 15.00
15.	Susținerea interviului	27.04.2026, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.04.2026, ora 15.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28.04.2026, ora 10.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.04.2026, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	28.04.2026, ora 16.00

## BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Legea 198/ 2023 –Legea învățământului preuniversitar
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5726/2024
- Legea 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Legea 63/2011 – privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul actelor de studii și al documentelor școlare aprobat prin OME nr. 4634/2024
- Legea 53/ 2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr. 732/2025 privind aprobarea regulamentului de acordare de burse școlare
- Legea 16/ 1996 – Legea Arhivelor Naționale republicată, cu modificările și completările ulterioare

## TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
- Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
- Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare
- Duplicate ale actelor de studii
- Documente școlare
- Acordarea bursei școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi
- Arhivarea și circuitul documentelor
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REGES, SIIIR

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: [www.liceulstefancelmare.ro](http://www.liceulstefancelmare.ro), persoană de contact: Pîrîială Cristina Luminița -funcția secretar, având email: [liceul\\_stefan@yahoo.com](mailto:liceul_stefan@yahoo.com).

Semnătură și Ștampilă

Director,  
Prof. ~~Neculățasa~~ Pavel Vasiliță

